



*Examen de
grado:
Estrategias para
preguntas
abiertas*

*Dra. Lis Saura Cruz Pizarro
Universidad de Puerto Rico
Facultad de Educación
Diciembre 2020*

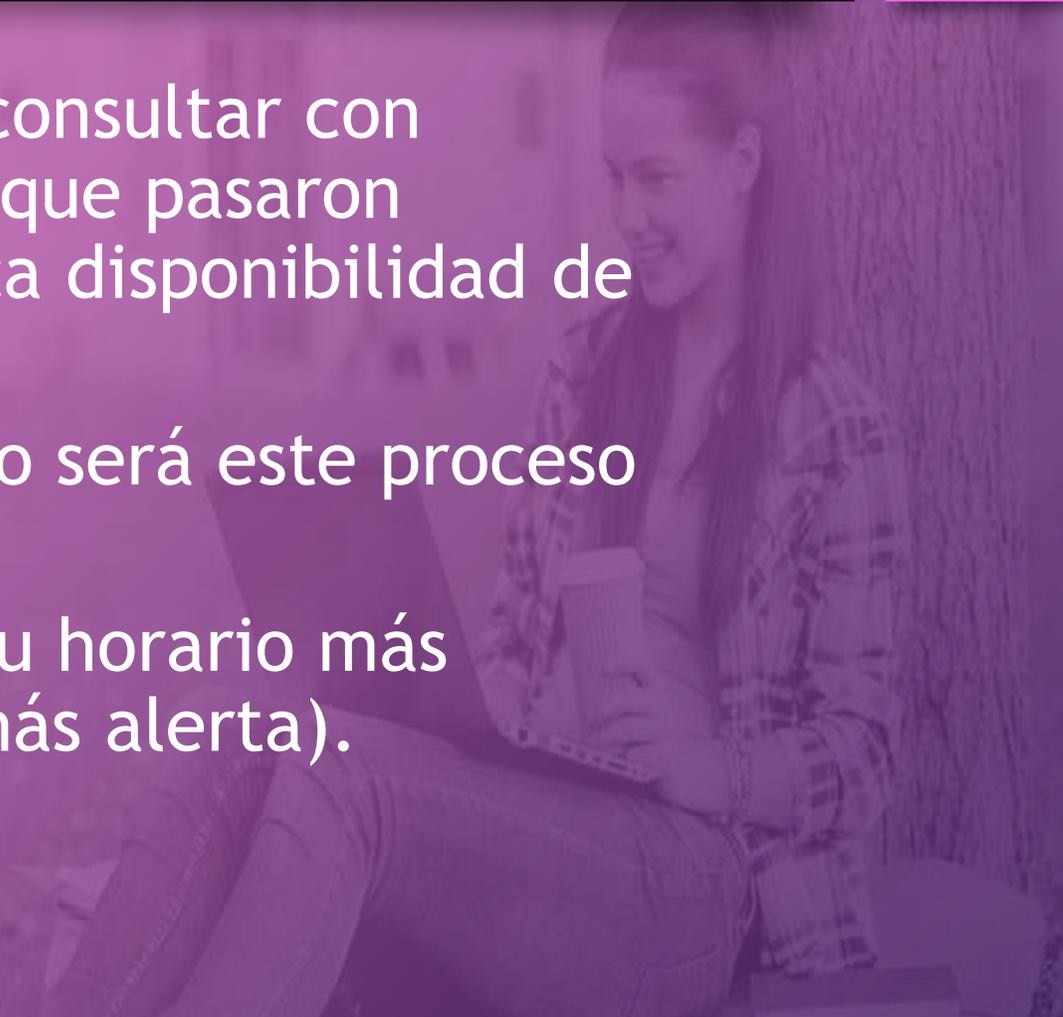


Planificación (antes del examen):

- Identifica cuando se ofrecerá cada componente del examen de grado (*10.marzo.2021*).
 - **Contabiliza** cuántas semanas tienes para prepararte.
 - **Divide** el material de estudio de acuerdo a esas semanas y días disponibles. Fija unos días de estudio.
 - **Decide** si estudias de forma individual, en grupo o ambos.
 - Si decides estudiar en grupo (videoconferencias) puedes asignarle un día a esa modalidad y el resto del tiempo disponible a tu preparación individual.

Planificación:

- **Anticipa** el contenido del examen (consultar con profesores; dialoga con estudiantes que pasaron exitosamente por el proceso, verifica disponibilidad de exámenes anteriores).
- **Reúne** a tu familia y explícales como será este proceso de preparación.
- **Identifica** un lugar para estudiar y tu horario más productivo (lo difícil cuando estés más alerta).



Planificación:

Accede a las copias de las plantillas de valoración en la página web del DEG.

Acomodo razonable (Oficina de OSEI)



oapi.rrp@upr.edu

Si trabajas recuerda solicitar con tiempo los días del examen.

La noche antes procura descansar(8hrs)

El día del examen:

(Nydahl & Perrine, sf)

Ingiere un buen
desayuno

Toma tus
medicamentos

Viste ropa cómoda

Prepara una
merienda ligera

Ten a la mano
materiales de
escritura y un reloj
(verifica el de la
computadora)

El día del examen:

Importante la puntualidad

Mantén una actitud positiva

Escoge un lugar libre de distracciones y un asiento apropiado para las cuatro horas del examen

Presta atención a las instrucciones (verbales y escritas).

Toma unos minutos para respirar y visualizar el éxito.

El día del examen

(Keeley 1997; Landsberger, 1996):



Lee cuidadosamente
las preguntas



Comienza por la más
importante o la más
fácil, señala la que
contestarás después.



Marca las palabras
claves: (*enumere*,
explique, *compare*,
aplica, *desarrolla*,
etc.)



Anota la información
que quieres recordar
(bosquejo/palabras o
ideas claves/autores
destacados).



Si te ayuda **enumera**
las palabras para
recordar el orden en
que redactarás tus
ideas (mapa
conceptual)

Durante el examen:

(Keeley 1997; Landsberger, 1996)

- Ensayo - introducción, cuerpo y conclusión (hilvanar las ideas).
 - Apoya los puntos con ejemplos, referencias a teorías, modelos, autores, etc.)
 - Utiliza vocabulario adquirido en tus clases.
 - Deja espacios por si deseas añadir alguna información.
- Distribuye el tiempo del examen por cada pregunta (reloj).
- Piensa antes de contestar.
- Escribe tus ideas con claridad (cómo si escribieras para una persona que no sabe nada del tema)



Durante el examen:

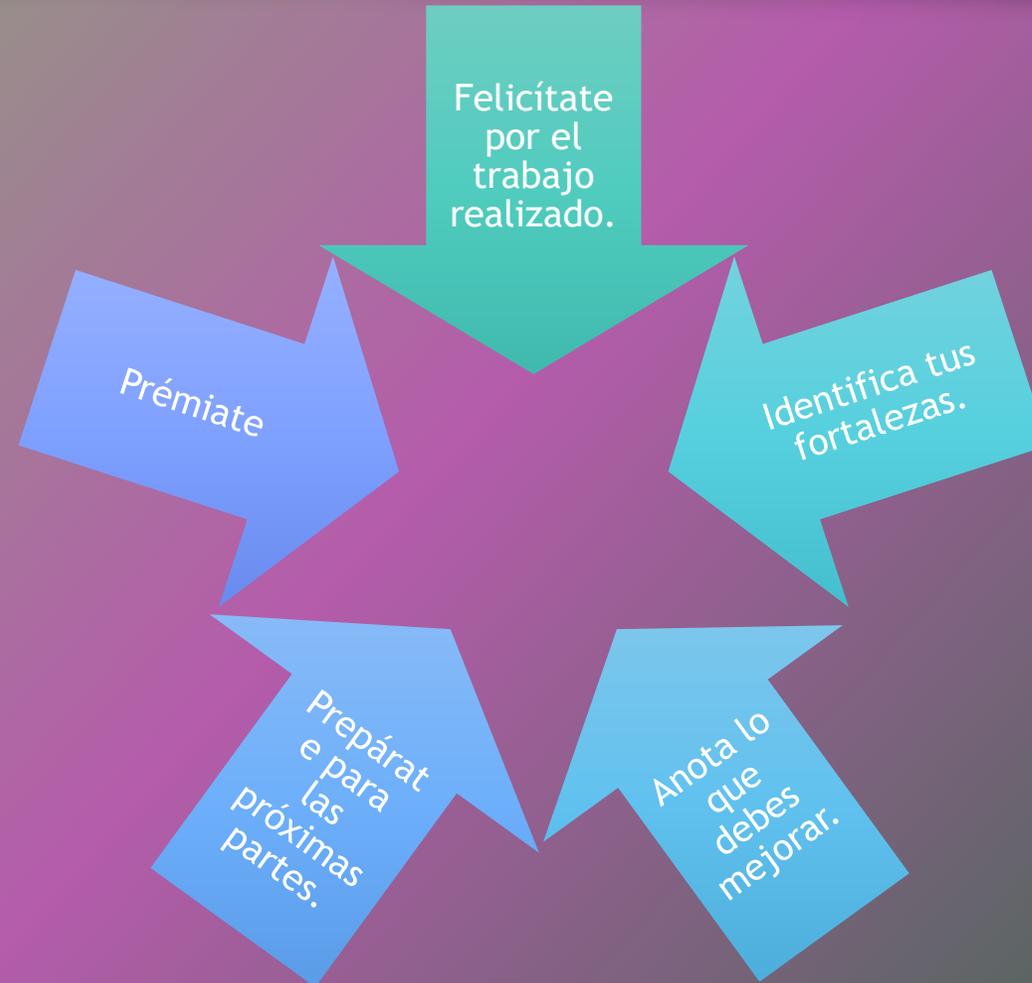
(Landsberger, 1996 ; Nydahl & Perrine, sf)

- Revisa:
 - evalúa si contestaste la pregunta (*super importante*)
 - corrige sintaxis y ortografía (si tienes tiempo)
- Estira tus músculos
- Respira



Después del examen:

(The Official State of Tennessee's Department of Environment and Conservation)



Centro para el desarrollo de competencias lingüísticas



SEGUIMOS TRABAJANDO CONTIGO POR MEDIO DE LA REVISIÓN VIRTUAL

TE PODEMOS AYUDAR CON:

- Ensayos
- Monografías
- Bibliografías anotadas
- *Personal statements*
- Propuesta y tesis
- Entre otros



¡ES FÁCIL!

- **Visita** nuestra página.
- **Envía un correo** con tu información y el documento a revisar.
- **Recibe retroalimentación** dentro de 24 a 48 horas.

 CDCL.UPR@UPR.EDU

 GENERALES.UPRRP.EDU/COMPETENCIAS-LINGUISTICAS/REVISION-VIRTUAL

ENCUÉTRANOS EN:

 [CDCLUPRRP](https://www.facebook.com/CDCLUPRRP)

 [CDCL.UPRRP](https://www.instagram.com/CDCL.UPRRP)

 [CDCLUPRRP](https://twitter.com/CDCLUPRRP)

 [CDCL UPR](https://www.youtube.com/CDCLUPR)





<https://www.facebook.com/redgraduada/>

- Ofrece talleres para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, la investigación y las destrezas de comunicación.
- Facilidades para estudio individual, grupal y conferencias.
- Butacas para la lectura, lockers, terraza al aire libre, conexión a internet.
- Préstamos de computadoras y equipos audiovisuales.
- Ubicación: Biblioteca Lázaro, Segundo piso
- Canal de Youtube

<https://www.upr.edu/gradnet/>



<https://www.facebook.com/redgraduada/>



Consejos para una buena

REDACCIÓN ACADÉMICA

ORGANIZA TUS IDEAS

Antes de redactar, revisa la literatura e infórmate sobre el tema a trabajar. Debes tener claro qué quieres comunicar y a quién va dirigido. Puedes organizarte haciendo un bosquejo, en el cual señales la idea central y los puntos a destacar.

HAZ UN BORRADOR

Divide los párrafos por subtemas, y realiza la estructura de tu escrito, manteniendo un orden lógico a través del uso de conectores gramaticales. No olvides citar y seguir las normas de formato del manual utilizado en tu disciplina.

REVISA LOS ERRORES

Examina que el contenido de tu documento esté libre de errores de ortografía o sintaxis, y que no contenga infinitivos, gerundios o participios utilizados incorrectamente. Procura tener tu teclado o procesador de textos en el mismo idioma en que trabajes tu escrito.

EVITA LA REDUNDANCIA

Busca redactar tus ideas de forma concisa y sencilla. Intenta sintetizar tus ideas. Evita el uso excesivo de sinónimos y palabras redundantes y repetitivas.

RELEE

Antes de dar por terminada tu tarea, asegúrate de verificar si no hay errores de ortografía o sintaxis. Corroborar que hayas logrado tu objetivo, teniendo en cuenta la idea central y los puntos destacados.



¿No te puedes concentrar?
¿No puedes estudiar?
¿Mucho ruido en casa?

 MyNoise es una aplicación que ayuda a cancelar los ruidos externos. Desde ruido blanco hasta sonidos de lluvia, podrás escoger tu sonido preferido. Así podrás concentrarte para estudiar, leer, trabajar o relajarte en tiempo de estrés.



RED GRADUADA

Centro para la excelencia académica

CEA



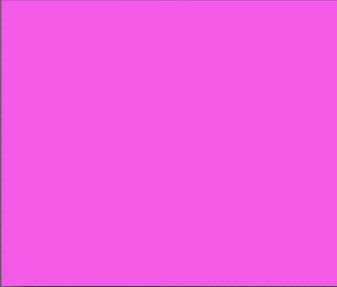
- Unidad de desarrollo académico y profesional para estudiantes, personal docente y no docente.
- Servicios:
 - Certificaciones y capacitaciones en tecnología y educación a distancia
 - Mentoría en investigación y publicación
 - talleres (APA, ética en la investigación, entre otros)
- Ubicación: Plaza Universitaria, Torre Norte, Piso 3



cea.upr@upr.edu

- <https://www.facebook.com/cea.upr/>
- <https://cea.uprrp.edu>

Visualiza tu meta, trabaja para alcanzarla y pronto estarás en el día de tu graduación!



Referencias:

- Birbili, M. (2006). Representaciones gráficas del conocimiento: Mapas conceptuales en la educación de la primera infancia. *Investigación y Práctica de la Niñez Temprana*, 8(2). Recuperada de <http://ecrp.uiuc.edu/v8n2/birbili-sp.html>
- Keeley, M. (1997). *The basics of effective learning: Test-taking strategies*. Recuperado de <http://faculty.bucks.edu/specpop/tests.htm>
- Landsberger, J. (1996). *Diez consejos para los exámenes*. Recuperado de <http://www.studygs.net/espanol/tsttak1.htm>
- Nydahl, M.P. , & Perrine, M. (s.f.). *Estrategias para tomar un examen: Demuestre lo que sabe*. Recuperado de http://www.believersandachievers.com/pres_samples/misc/Test_Taking_Strategies_Spanish.pdf
- The Official State of Tennessee's Department of Environment and Conservation (s.f.). *Test time strategies for students, parents and teachers*. Recuperado de: <http://www.state.tn.us/education/assessment/doc/tsteststrategies.pdf>