
CONVERSATORIO
ESTUDIANTES GRADUADOS
enero 2019



AGENDA

1. Certificación 51 2017-2018 – Revisión de la Política Académica para Estudios Graduados en la Universidad de Puerto Rico en el Recinto de Río Piedras
2. Plan de Desarrollo Individual (PDI)
3. Programa de Experiencias Académicas Formativas (PEAF)
4. Becas de ayuda económica
5. Decanato Auxiliar de Fondos Externos (DAFE)
6. Otros asuntos
7. Preguntas y respuestas

A QUIÉN APLICA LA CERTIFICACIÓN 51



- Estudiantes admitidos a un programa graduado a partir de agosto de 2018
- Estudiantes admitidos antes de 2018 que pidan la aplicación de la Cert. 51 por escrito

Accede en el portal del DEGI la pestaña: **Nueva política de Estudios Graduados**
http://graduados.uprrp.edu/index.php?option=com_content&view=article&id=232&Itemid=506&lang=es

TIEMPOS PARA COMPLETAR EL GRADO



➤ **Maestrías**

- Tiempo completo (*Full time*):
 - 4 años (30 créditos o menos)
 - 5 años (más de 30 créditos)
- Tiempo parcial (*Part Time*):
 - Un año adicional

➤ **Doctorado**

- Tiempo completo (*Full time*): 7 años
- Tiempo parcial (*Part Time*): 8 años

Empieza a contar una vez tome su primer curso graduado. El tiempo para completar requisitos no se considera siempre y cuando se estén tomando cursos que sean de nivel sub-graduado como pre-requisitos.

ESTUDIANTE A TIEMPO COMPLETO Y PARCIAL



- Estudiante a tiempo completo
 - 9 créditos o más al semestre/tesis/prácticas
- Estudiante a tiempo parcial
 - Menos de 9 créditos

LICENCIAS Y PRÓRROGAS



- Licencias
 - Licencias detienen el tiempo para cumplir con los requisitos del grado.
 - Licencias son por un año, extensible a dos.
- Prórrogas
 - Prórrogas son una extensión cuando acaba el tiempo para cumplir con los requisitos del grado.
 - Solamente son por un año y no hay extensión.

PLAN DE DESARROLLO INDIVIDUAL (PDI)

- Herramienta diseñada para ayudar al estudiante graduado a:
 - Evaluar sus metas y objetivos profesionales.
 - Evaluar sus fortalezas.
 - Desarrollar un plan para adquirir las destrezas y competencias necesarias.
 - Comunicar a su mentor sus metas y competencias y cómo van evolucionando.
 - Planificar su matrícula cada semestre.



DECANATO DE ESTUDIOS GRADUADOS E INVESTIGACIÓN

COMPONENTES DEL PDI

4. Evaluación de habilidades, competencias y destrezas

- Evaluación de competencias y destrezas

Fortalezas	Áreas a desarrollar

5.

¿Qué otras habilidades necesita?	¿Cómo va a obtenerlas?	Periodo	Resultado
Presentación en público	Asistir a talleres de la Red Graduada sobre xxx. Leer xxx libro.	Segundo semestre 2019	Presentar un afiche (cartel) en la conferencia xxx
Redacción de propuestas	Matricularme en el taller de <i>grant writing</i> que ofrecerá UPR en Cayey.	Verano 2019	Someter xxx propuesta

COMPONENTES DEL PDI

➤ Becas y oportunidades

6. Becas y oportunidades de financiamiento

¿Qué becas o subvenciones aspira conseguir? Identifique bases de datos o programas de becas que complementen su búsqueda de oportunidades de financiamiento.	Periodo	Resultado
¿Qué puede hacer para mejorar la solicitud de becas o subvenciones?	Periodo	Resultado
Asistir a una presentación sobre oportunidades de becas. Asistir a un taller de redacción de propuestas. Reunirme con personal de DAFE (DEGI).		

COMPONENTES DEL PDI

7. Desarrollo profesional

➤ Desarrollo profesional

¿Qué otras habilidades necesita?	¿Cómo va a obtenerlas?	Periodo	Resultado
Crear un Curriculum Vitae competitivo	Asistir al seminario graduado de DEGI	Verano 2019	Producir un CV profesional
Ampliar la red profesional	Identificar una asociación profesional de mi interés	Primer Semestre 2019	Ser miembro de xxx asociación profesional

PASOS PARA CREAR UN PDI



RECURSOS

- Red Graduada (<http://www.upr.edu/gradnet>)
- Centro para la Excelencia Académica (<http://cea.uprrp.edu>)
- Centro para el Desarrollo de Competencias Lingüísticas (<http://generales.uprrp.edu/competencias-linguisticas>)
- Programa de Capacitación para el Estudiante Graduado (http://graduados.uprrp.edu/index.php?option=com_content&view=article&id=311:new&catid=39&Itemid=557&lang=es)
- DCODE (<http://dcode.uprrp.edu/centro-de-carreras>)
- Programa de estudiantes orientadores (<http://estudiantes.uprrp.edu/desarrollo-estudiantil/estudiantes-orientadores>)
- Congreso Estudiantil de Investigación Graduada
- Asociaciones estudiantiles o profesionales

PROGRAMA DE EXPERIENCIAS ACADÉMICAS FORMATIVAS



- Base legal
 - Certificación 135 1988-89 del Consejo de Educación Superior para autorizar el establecimiento de un Programa de Ayudantías Graduadas de Cátedra e Investigación
- Estipendio
 - El Presidente de la Universidad determinará el monto del estipendio, de conformidad con la práctica establecida en las unidades y la disponibilidad de recursos (*Carta Circular Dr. José Lasalde Dominicci, Presidente Interino 2013*).

Mediante la Cert. 51 2012-2013, la Junta de Gobierno aprueba el presupuesto de la UPR 2013-2014. En el mismo se reconoce un aumento en el pago a los estudiantes en los Programas de Ayudantías de Cátedra e Investigación el cual se mantiene vigente.

PROGRAMA DE EXPERIENCIAS ACADÉMICAS FORMATIVAS



- Fecha límite solicitud al PEAFF 2019-2020
 - ❑ Hasta el 28 de febrero del 2019
 - ❑ ¿Dónde?
 - graduados.uprrp.edu/peaf

- Evaluación de la experiencia académica formativa:
 - ❑ Anual- Al finalizar la Experiencia Académica Formativa
 - Importante puntualizar aquellos logros o avances alcanzados durante el tiempo de participación del estudiante

FONDOS Y BECAS

➤ Certificación #50 Junta de Gobierno de UPR

- (<http://www.vcertifica.upr.edu/PDF/CERTIFICACION/2018-2019/50%202018-2019.pdf>)
- \$500,000 para estudiantes graduados de UPRRP

➤ Fondo Dotal

- (<http://www.upr.edu/vicepresidencias/vicepresidencia-de-asuntos-estudiantiles/vicepresidencia-en-asuntos-estudiantiles-becas/>)
- Beca fondo Dotal General para la Divulgación de la Investigación y Creación Graduada y Subgraduada
 - \$2,000 por cada estudiante graduado

ÁREA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES GRADUADOS

Nombre	Título	Contacto
Camille Villafañe Rodríguez, PhD	Coordinadora de Asuntos Estudiantiles Graduados	camille.villafane1@upr.edu Ext. 86776
Josefa Font Rivera, M.Ed.	Coord. Iniciativas Desarrollo Estudiantil Graduado	josefa.font@upr.edu Ext. 86714
María L. Castro Romero	Coord. Admisiones Graduadas y Reclutamiento	maria.castro19@upr.edu Ext. 86716
Hannah P. Ortiz Núñez, MPA	Coord. Becas y Servicios al Estudiante	hannah.ortiz@upr.edu Ext. 86712
	Asistentes de Investigación	admisiones.degi@upr.edu Ext. 86711



DECANATO AUXILIAR DE FONDOS EXTERNOS

RECURSOS PARA LA BÚSQUEDA ELECTRÓNICA DE FUENTES DE FONDOS

SpinPlus [_https://spin.infoedglobal.com](https://spin.infoedglobal.com)

SPIN es una base de datos que permite hacer búsquedas en alrededor de 40,000 oportunidades de fuentes de fondos en más de 10,000 agencias federales, organizaciones sin fines de lucro y fundaciones privadas.

Al crear un perfil en SPIN, los usuarios inscritos podrán configurar y guardar preferencias de búsqueda, inscribirse para recibir notificaciones por correo electrónico, y organizar y exportar búsquedas de fuentes de fondos.



RECURSOS PARA LA BÚSQUEDA ELECTRÓNICA DE FUENTES DE FONDOS

Grants.Gov <http://www.grants.gov>

Es un portal que contiene información sobre al menos 26 agencias y entidades del gobierno federal. Entre sus funciones permite:

- Búsqueda de fuentes de fondos
- Inscripción para recibir notificaciones de oportunidades de fondos a través de correo electrónico
- Acceso y descarga de guías y formularios
- Cumplimentar los formularios requeridos
- Radicar electrónicamente las propuestas



DECANATO DE ESTUDIOS GRADUADOS E INVESTIGACIÓN

RECURSOS PARA LA BÚSQUEDA ELECTRÓNICA DE FUENTES DE FONDOS

National Science Foundation <https://www.nsf.gov/funding/>

Esta Fundación, al igual que las demás Agencias Federales, provee su mecanismo interno y directo para la identificación de opciones de financiamiento, la preparación y radicación electrónica de una propuesta.



DECANATO DE ESTUDIOS GRADUADOS E INVESTIGACIÓN

DECANATO AUXILIAR DE FONDOS EXTERNOS

ÁREA DE PRE-AWARD

Nombre	Título	Contacto
Blanca M. Ortiz, Ph.D. J.D.	Decana Auxiliar de Fondos Externos	b.ortiz@upr.edu Ext. 86730
	Secretaria Administrativa V	Ext. 86730
Adriana Morera	Especialista en Presupuesto	adriana.morera@upr.edu Ext. 86741
Oswaida Betancourt	Especialista en Desarrollo de Propuestas	oswaida.betancourt@upr.edu Ext. 86738
Enrique Fernández	Especialista en Presupuesto	enrique.fernandez1@upr.edu Ext. 86739
Carmen Hernández	Especialista en Desarrollo de Propuestas	carmen.hernandez4@upr.edu Ext. 86740
Mercedes Monagas	Oficial Ejecutivo III	mercedes.monagas@upr.edu Ext. 86731
Karenin Biaggi	Institutional Grants Writer	karen.biaggi@upr.edu Ext. 86743