Examen de grado: Estrategias para preguntas abiertas

Dra. Lis Saura Cruz Pizarro

Universidad de Puerto Rico

Facultad de Educación

lis.cruzpizarro@upr.edu

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS GRADUADOS
FACULTAD DE EDUCACIÓN
DEG
UPRRP

Planificación (antes del examen):

- Identifica cuando se ofrecerá cada componente del examen de grado.
  - Anticipa el contenido del examen (consultar con profesores; dialoga con estudiantes que pasaron exitosamente por el proceso, verifica disponibilidad de exámenes anteriores en la biblioteca).
  - Contabiliza cuántas semanas tienes para prepararte.
  - Divide el material de estudio de acuerdo a esas semanas y días disponibles. Fija unos días de estudio.

Planificación:

- **Decide** si estudias de forma individual, en grupo o ambos.
    - Si decides estudiar en grupo (videoconferencias) puedes asignarle un día a esa modalidad y el resto del tiempo disponible a tu preparación individual.
- **Identifica** un lugar para estudiar (concentración y movilidad) y tu horario más productivo (lo difícil cuando estés más alerta). Olvidar distractivos por un rato (celular, llamadas, asuntos del trabajo, etc).
- **Reúne** a tu familia y explícales como será este proceso de preparación.

Planificación:

Accede a las copias de las plantillas de valoración en la página web del DEG.

Acomodo razonable (Oficina de OSEI)
oapi.rrp@upr.edu

Si trabajas recuerda solicitar con tiempo los días del examen.

La noche antes procura descansar(8hrs)

El día del examen:

(Nydahl & Perrine, sf)

- Ingiere un buen desayuno
- Toma tus medicamentos
- Viste ropa cómoda
- Prepara una merienda ligera
- Ten a la mano materiales de escritura y un reloj (verifica el de la computadora)

El día del examen:

- Importante la puntualidad
- Mantén una actitud positiva
- Escoge un asiento en el puedas minimizar las distracciones
- Respira y presta atención a las instrucciones (verbales y escritas).
- Toma unos minutos para volver a respirar y visualizar el éxito.

El día del examen

(Keeley 1997; Landsberger,1996):

Lee cuidadosamente las preguntas

Comienza por la más importante o la más fácil, señala la que contestarás después.

Marca las palabras claves: **(defina, discuta, *enumere*, *explique*, *compare*, *aplica*, *desarrolla*, *etc*.)**

Anota la información que quieres recordar (bosquejo/palabras o ideas claves/autores destacados).

Si te ayuda **enumera** las palabras para recordar el orden en que redactarás tus ideas (mapa conceptual)

Durante el examen:

(Keeley 1997; Landsberger,1996)

- Ensayo - introducción, cuerpo y conclusión (hilvanar las ideas).
  - Apoya los puntos con ejemplos, referencias a teorías, modelos, autores, etc.)
  - Utiliza vocabulario adquirido en tus clases.
- Distribuye el tiempo del examen por cada pregunta (reloj).
- Piensa antes de contestar.
- Escribe tus ideas con claridad (cómo si escribieras para una persona que no sabe nada del tema)

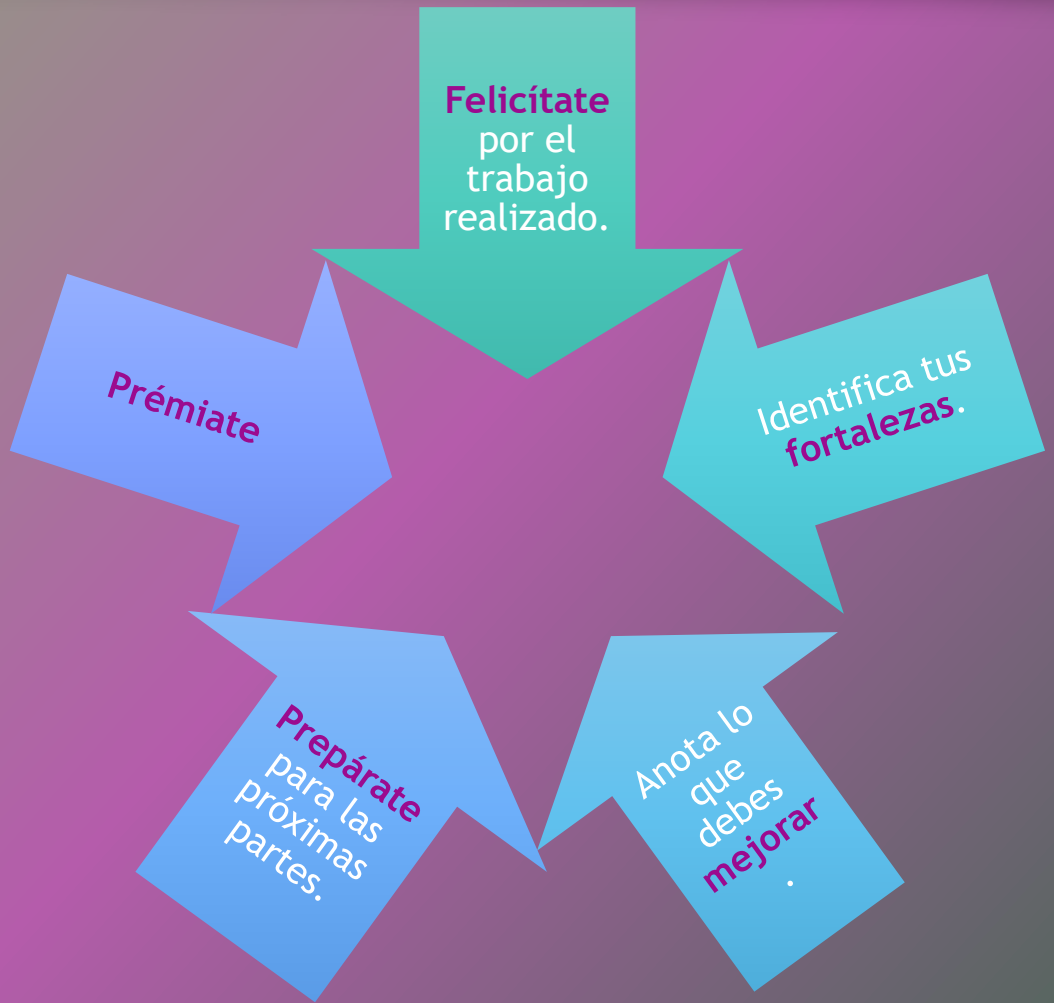
Durante el examen:

(Landsberger, 1996 ; Nydahl & Perrine, sf)

- Revisa:
  - evalúa si contestaste la pregunta ***(super importante)***
  - corrige sintaxis y ortografía (si tienes tiempo)
- Estira tus músculos
- Respira

Después del examen:

(The Official State of Tennessee's Department of Environment and Conservation)



https://www.facebook.com/redgraduada/

- Ofrece talleres para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, la investigación y las destrezas de comunicación.
- Facilidades para estudio individual, grupal y conferencias.
- Butacas para la lectura, lockers, terraza al aire libre, conexión a internet.
- **Préstamos** de computadoras y equipos audiovisuales.
- Ubicación: Biblioteca Lázaro, Segundo piso
- Canal de Youtube

https://www.upr.edu/gradnet/

RED GRADUADA

https://www.facebook.com/redgraduada/

Consejos para una buena

REDACCIÓN ACADÉMICA

ORGANIZA TUS IDEAS

Antes de redactar, revisa la literatura e infórmate sobre el tema a trabajar. Debes tener claro qué quieres comunicar y a quién va dirigido. Puedes organizarte haciendo un bosquejo, en el cual señales la idea central y los puntos a destacar.

HAZ UN BORRADOR

Divide los párrafos por subtemas, y realiza la estructura de tu escrito, manteniendo un orden lógico a través del uso de conectores gramaticales. No olvides citar y seguir las normas de formato del manual utilizado en tu disciplina.

REVISA LOS ERRORES

Examina que el contenido de tu documento esté libre de errores de ortografía o sintaxis, y que no contenga infinitivos, gerundios o participios utilizados incorrectamente. Procura tener tu teclado o procesador de textos en el mismo idioma en que trabajes tu escrito.

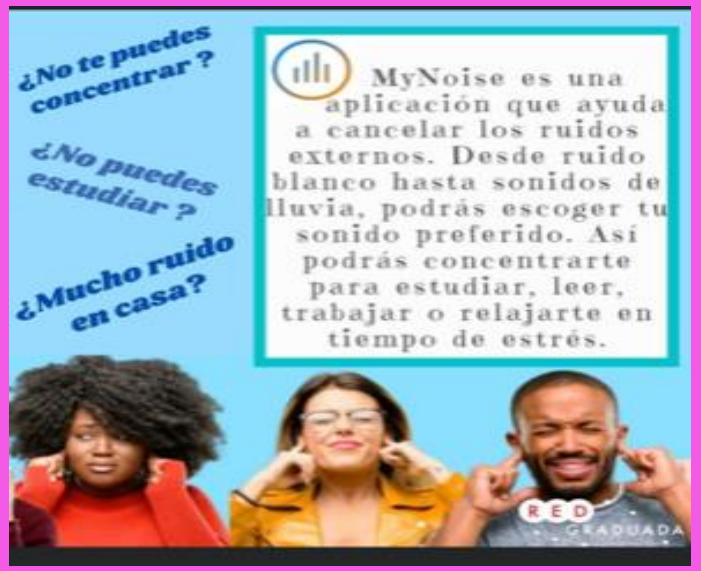
EVITA LA REDUNDANCIA

Busca redactar tus ideas de forma concisa y sencilla. Intenta sintetizar tus ideas. Evita el uso excesivo de sinónimos y palabras redundantes y repetitivas.

RELEE

Antes de dar por terminada tu tarea, asegúrate de verificar si no hay errores de ortografía o sintaxis. Corrobora que hayas logrado tu objetivo, teniendo en cuenta la idea central y los puntos destacados.

RED GRADUADA



VERBOS Y EXPRESIONES PARA CITAR A UN AUTOR

1. Para citar a un autor en determinado texto puedes emplear alguno de los siguientes verbos, según corresponda:

- Plantea
- Refiere
- Menciona
- Afirma
- Considera
- Destaca
- Describe
- Define
- Postula
- Agrega
- Argumenta
- Verifica
- Recomienda
- Analiza
- Declara
- Manifiesta
- Propone
- Ratifica
- Deduce
- Expresa
- Sostiene
- Alude
- Enfatiza
- Señala
- Revela
- Da a conocer
- Indica
- Sugiere
- Relaciona

Ejemplo:
Piaget (1985) refiere que el lenguaje es un instrumento de la capacidad cognoscitiva y afectiva de un individuo.

2. También puedes emplear algunas de las siguientes expresiones antes de nombrar al autor que deseas citar:

- De acuerdo con
- Como dice
- Según
- Teniendo en cuenta a
- Con base en
- Citando a
- Como expresa
- Tal como
- Como lo hace notar
- Empleando las palabras de
- A juicio de
- Desde la posición de
- Como plantea
- Como afirma
- Como señala
- Dicho con palabras de
- En la opinión de
- Desde el punto de vista de

Ejemplo:
De acuerdo con Pérez (2020), los trastornos de conducta relacionados con la demencia tienen una alta prevalencia y producen un gran impacto en la calidad de vida del paciente y su familia.

Fuente: Centro de Escritura Universidad del Cauca.

Centro para el desarrollo de competencias lingüísticas

¡Visualiza tu meta, trabaja
para alcanzarla y pronto
estarás en el día de tu
graduación!

Referencias:

Birbili, M. (2006). Representaciones gráficas del conocimiento: Mapas conceptuales en la educación de la primera infancia. *Investigación y Práctica de la Niñez Temprana, 8*(2). Recuperada de http://ecrp.uiuc.edu/v8n2/birbili-sp.html

Keeley, M. (1997).*The basics of effective learning: Test-taking strategies*. Recuperado de http://faculty.bucks.edu/specpop/tests.htm

Landsberger, J. (1996). *Diez consejos para los exámenes*. Recuperado de

http://www.studygs.net/espanol/tsttak1.htm

Nydahl, M.P. , & Perrine, M. (s.f.). *Estrategias para tomar un examen: Demuestre lo que sabe*. Recuperado de

http://www.believersandachievers.com/pres_samples/misc/Test_Taking_Strategies_Spanish.pdf

The Official State of Tennessee's Department of Environment and Conservation (s.f.). *Test time strategies for students, parents and teachers*. Recuperado de: http://www.state.tn.us/education/assessment/doc/tsteststrategies.pdf