

EL PROYECTO DE CREACIÓN

La propuesta formal de un trabajo de *Proyecto de Creación* presenta el tema que se espera estudiar y especifica el cómo se ha de llevar a cabo lo que se desea hacer como proyecto. La propuesta es, además, el primer trabajo escrito formal y significativo que se redacta y *generalmente* equivale a los primeros tres capítulos del documento final.

- Evaluación de una propuesta
 - ___ Cuán completa está
 - ___ Cumple con todos los requisitos del área, del departamento y ética

- Elementos básicos de una propuesta
 - ___ Sección de Presentación
 - ___ Página de título
 - ___ Tabla de contenido (bosquejo)
 - ___ Listado de figuras o esquemas
 - ___ Listado de Tabla Matriz

 - ___ Cuerpo
 - CAPITULO I**
 - ___ Introducción
 - ___ Definir los Propósitos del Proyecto (párrafo corto de introducción que indica dirección general al lector sobre el tema y el cómo se va trabajar). Incluye el describir la naturaleza del proyecto, en qué consiste.
 - ___ Justificación, fines y aspiraciones del Proyecto (proporciona historial personal en la evolución y el análisis del tema de interés; argumentos pertinentes de principios, valores y convicciones; presentar datos experiencias y plantea la necesidad del proyecto). Incluye el describir el por qué y el cómo surge este proyecto; a qué aspira: metas, objetivos, fines.
 - ___ Planteamiento del Proyecto de creación y sus implicaciones para la Consejería Profesional(para qué y a quienes beneficia).
 - ___ Preguntas o metáforas que sirven de guía (paradigmas)
 - ___ Definición de conceptos/términos operacionales del Proyecto

CAPITULO II

- ___ Revisión de literatura
 - ___ Presentación y discusión de los fundamentos contextuales, conceptuales y teóricos relacionados a la gestación del Proyecto
 - ___ Desarrollo humano y aspectos particulares a considerar de acuerdo a la población con atención particular a los aspectos de diversidad, equidad e inclusión (Códigos de Ética profesional)

CAPITULO III

- ___ Metodología y consideraciones éticas
 - ___ Descripción del diseño del Proyecto
 - ___ Metas y objetivos del proyecto
 - ___ Descripción de los recursos humanos (profesional facilitador / participantes) y recomendaciones para la implantación del proyecto
 - ___ Confidencialidad y consentimiento informado (CiPSHI; Código de Ética Profesional de la Asociación Puertorriqueña de la Consejería Profesional [APCP], 2020.
 - ___ Descripción de los procedimientos de la acción (qué, cuándo, dónde, y cómo se ha de realizar el Proyecto). Incluye; la consideración de recursos humanos y materiales; tiempo/horario; localización física/espacios; actividades o tareas a crear (*Association for Specialists in Group Work Best Practices Guidelines*).
 - ___ Descripción sobre los procedimientos de validación y *assessment*
 - ___ Creación de una matriz que represente las sesiones con sus temas y sub-temas del proyecto.
 - ___ Aportación del proyecto a la profesión de la Consejería

CAPITULO IV

- ___ Proyecto creado con todas sus partes tal cual fuera a ser publicado
 - ___ Dirigido a ... y recomendaciones para su uso
 - ___ Tabla de Contenido
 - ___ Introducción –
 - Metas y objetivos
 - breve resumen revisión de literatura en la que se basa el trabajo
 - Confidencialidad y consentimiento informado (Código de Ética Profesional de la Asociación Puertorriqueña de la Consejería Profesional [APCP], 2020.
 -

- Descripción general de los procedimientos de la acción (qué, cuándo, dónde, y cómo se ha de realizar el Proyecto). De incluir un trabajo grupal, debe incluir; la consideración de recursos humanos y materiales; tiempo/horario; localización física/espacios; todas las sesiones desarrolladas con actividades o tareas creadas (*Association for Specialists in Group Work Best Practices Guidelines*).
- ____ Matriz organizacional que represente las los temas y sub-temas del proyecto.
- ____ Contenido completo de creación desarrollado para este proyecto
- ____ Aportación del proyecto a la profesión de la Consejería

CAPITULO IV

- ____ Reflexión sobre el proyecto y la profesión
- ____ Reflexiones personales sobre el proyecto
- ____ Recomendaciones para futuros proyectos o investigaciones

____ Referencias

____ Apéndices

RECOMENDACIONES ESPECIFICAS PARA CONSEJERÍA GRUPAL

El formato o arreglo del espacio

La organización del espacio varía según las metas y necesidades del grupo. Para grupos psico-educativos, dónde se requiere facilitar el proceso grupal (interacción) y fortalecer la cohesión de grupo, maximizar la participación y expresión espontánea de sentimientos, se recomienda hacer arreglos en círculo o de no poder, en semi-círculo. Este arreglo facilita el contacto visual, uso de modelaje, ensayo de roles y discusión grupal.

Etapas en el desarrollo grupal

De acuerdo a los teóricos que han escrito sobre los procesos grupales, la mayoría concuerdan con el hecho de que los grupos saludables se forman, desarrollan y terminan. Además, añaden que los grupos no funcionales se disueven por falta de cuidado o atención, pues dejan de estimular el desarrollo y bienestar de sus participantes. El espacio de la consejería grupal debe ser un espacio lo más saludable posible para cada uno de sus miembros, dónde puedan participar activamente en sus propios cambios, tanto a nivel persona; como grupal. El grupo debe mantener un sistema interno de *feedback* o “retroalimentación” permanente así como una actitud de “aprender el uno del otro”. Cuando la experiencia grupal produce sufrimiento y deterioro en el desarrollo o crecimiento personal del participante, aumenta la posibilidad de que éste abandone el grupo.

Tabla 1 Etapas y transiciones el el desarrollo de grupos según teóricos

Etapas / Teóricos	1	2	3	4	5	6	7
Tuckman (1965) Tuckman & Jensen (1977)	Formación	Asalto	Estableciendo Normas	Ejecución y Desempeño	Cierre (Disolución)		
Gazda (1980)	Exploración	Transición	Acción	Terminación (Disolución)			
Yalom (2005)	Orientación	Conflicto	Cohesión de grupo				
Trotzer (1999)	Seguridad	Acceptación (Inclusión)	Responsabilidad	Desempeño	Cierre (Disolución)		
Gladding (2008)	Formación/ Orientación	Transición: Normas y conflictos	Ejecución y Desempeño	Pérdida / Cierre			
Corey (2007)	Formación	Orientación/ Exploración	Transición	Desempeño	Consolidación/ Cierre	Seguimiento/ Evaluación	
Yoon & Johnson (2008)	Orientación	Horario/ Programación (Estructuración)	Exploración	Desempeño/ Decisiones	Progreso / Evaluación	Refinar / formato	Cierre

Fuente: Gladding (2012), *Groups: A Counseling Specialty*, 6 Ed., Upper Saddle, NJ: Pearson.

Etapas preparatorias para la Planificación de un grupo

Se debe tomar en cuenta los Best Practices Guidelines de la Association for Specialists in Group Work (2008) que establecen la normativa a seguir para la planificación y desarrollo de un grupo de consejería.

1. Desarrolle un racional para el grupo – justificación y necesidad para su existencia; propósito del grupo
2. Marco teórico y literatura – provee metas, objetivos y procedimientos para la consecución de la razón de ser del grupo; de ahí el desarrollo del formato y contenido que se ha de presentar en las diversas sesiones
3. Consideraciones prácticas – Normativas, derechos y expectativas de los participantes
4. Publicidad – cómo se va a dar a conocer el grupo
5. *Screening* – Avalúo de los interesados a participar para discernir si éste se beneficiará de la experiencia grupal o mejor de la consejería individual.
6. Selección de miembros participantes
7. Líder y co-líder

Etapas de Inicio y Formación

Es la etapa de inicio donde los participantes se preguntan: ¿Qué ocurrirá?, ¿quiénes son los demás?, ¿cómo son?, ¿cuál es mi lugar entre ellos?, ¿cómo me recibirán?,

En ésta primera etapa se han de establecer algunos aspectos que serán determinantes para el resto de las sesiones grupales. Entre éstas:

1. Presentación inicial del líder
2. Selección de dinámica grupal para el ejercicio de presentación de los participantes
3. Clarificación de expectativas y objetivos del grupo, implicando a los participantes en la identificación de fines comunes
4. Negociar y acordar las normas que establece el grupo (asistencia voluntaria o no; discreción y confidencialidad; respeto a la diversidad de opiniones; entre otras)
5. Discutir la temática a cubrir por sesiones
6. Aclarar el rol o estilo de liderazgo
7. Facilitar el inicio de la cohesión del grupo y establecer espíritu de ayuda mutua y compartir responsabilidades
8. Evaluación y reflexión del líder – después del primer encuentro

Guía Para El Diseño De Grupos

La *Association for Specialists in Group Work* (ASGW) es una división de la *American Counseling Association* (ACA) cuyos miembros se especializan en el trabajo grupal. El ASGW establece los estándares para la práctica de experiencias grupales. Estos están publicados en el documento titulado *Association for Specialists in Group Work: Best Practice Guidelines*.

Según el documento *Best Practice Guidelines* (1998) de la ASGW, al diseñar una intervención grupal, el profesional de consejería debe atender tres áreas:

- **EL PLANIFICACIÓN.** El profesional debe realizar una auto-evaluación identificando sus fortalezas y debilidades, así como sus competencias. Además, debe realizar una evaluación ecológica de la comunidad a quien ofrece sus servicios. Al desarrollar una experiencia grupal, se redacta una introducción al tema en términos de sus bases teóricas, fundamentos conceptuales y contextuales, revisando la literatura

profesional y adaptándola a las necesidades específicas de la población. Diseña la experiencia en detalle, incluyendo un desglose sesión por sesión: tema y sub-temas, objetivos, tiempo, ejercicios de inicio o calentamiento, de contenido y de cierre, así como la evaluación formativa y final de la experiencia. Además, todo profesional de consejería debe considerar los siguientes aspectos al planificar toda experiencia grupal:

- Propósito y meta del grupo
- Tamaño del grupo (pequeño, mediano, grande)
- Miembros del grupo (abierto o cerrado) y consentimiento informado
- Duración o "*tiempo de vida*" de la experiencia grupal
- Manejo del contenido (revisión de literatura sobre temas y sub-temas) con sus materiales, ejercicios (rompe hielo, contenido y cierre) y evaluación, tomando atención especial a los aspectos de diversidad.
- Instalaciones: carácter espacio y privacidad
- Credenciales profesionales: licencia y regulaciones estatales, consultoría y educación continua. [*Para ASGW, el profesional a nivel de Maestría debe desarrollar las competencias para diseñar e implementar experiencias grupales de tipo Psico-Educativas.]

▪ **LA PRACTICA.** Durante la experiencia grupal, el profesional debe estar alerta a su labor profesional, a sus fortalezas y debilidades, y el efecto de sus acciones en los miembros del grupo. Además, debe estar alerta al buen uso de las competencias y manejo de las dinámicas grupales para poder responder a las necesidades de los participantes, especialmente en asuntos de diversidad. También, debe implementar, en cada sesión, un modelo de desarrollo grupal apropiado al tipo de grupo, observando las dinámicas entre los miembros, la construcción de significados y su evaluación formativa.

▪ **EL PROCESO DE REFLEXIÓN.** Realizar un proceso de Auto-reflexión crítica de su práctica consigo mismo, su supervisor u otros colegas, según sea el caso, luego de cada sesión, el proceso de reflexión crítica con el supervisor o colegaantes, durante y después de cada sesión, para considerar el desarrollo de la experiencia, dinámica entre los miembros, la construcción de significados, su función profesional como líder, la evaluación formativa y otros asuntos que se deben atender en la próxima sesión. Además, se debe realizar otra reflexión crítica de la práctica, al final del proceso de la experiencia grupal, y tomar en cuenta la evaluación realizada por los participantes, para futuros servicios. De ser necesario, el profesional de consejería debe ofrecer seguimiento a los participantes.



Ejemplo para una sesión con sus 3 partes: Inicio, Contenido y Cierre:

TITULO SESIÓN ESQUEMA GUÍA DE UNA PRIMERA SESSIÓN

- ❖ Descripción. Párrafo breve de lo que se espera que suceda en esa sesión.
- ❖ Metas y Objetivos: que se espera logra o aprender en esta sesión.
- ❖ Materiales: listado de todo aquello que se va a utilizar, tal como: lápiz, papel, crayolas, cartulinas, tape, canciones, u otras.
- ❖ Duración. Total de tiempo.
- ❖ Desglose de los ejercicios para esta sesión:
 - a. Inicio - *Rompe Hielo* (tiempo y materiales) y descripción detallada del ejercicio.
 - Bienvenida y ejercicio de formación: "Mi nombre es... y una cosa que me gusta hacer es ...". El líder inicia para modelar y pregunta quien quiere ser el próximo, hasta que sucesivamente se presente todo el grupo.
 - conocernos: Discusión breve sobre gustos en común, como lo aprendiste o por que te gusta.
 - recordar: si no me acuerdo del nombre de alguien, preguntárselo.
 - b. Contenido: exploración y desempeño - *Actividades de contenido* (tiempo y materiales) y descripción detallada de como se ofrecerá la sesión.
 - normas de grupo: utilidad, discusión y generar las *reglas de juego*
 - confidencialidad: discusión breve y clarificación de dudas
 - propósito del grupo: discusión breve y clarificación de dudas
 - contenido temático: discusión breve y clarificación de dudas
 - c. Cierre - *Actividad de cierre, asignación y evaluación de la sesión* (tiempo) y descripción detallada.
 - entregar reflexión sobre el tema, leerlo y comentar que a veces el leer y repensar nos permite sentirnos mejor.
 - Repartir y llenar Hoja de Evaluación
 - Asignar al grupo el pensar un nombre distinto para éste (*group name*)

Orejita: Para propósito del diseño impreso de la experiencia grupal, tanto como para cada una de las sesiones, se puede utilizar las opciones de los programas de computadora tales como *WORD*, como por ejemplo: el uso de diversos tipos de letras y tamaños; uso de efectos gráficos, laminas o fotografías, entre otros. Siempre dar crédito a graficas, fotografías o materiales utilizados que no sean de propia creación (Ley de Derechos de Autor o Copyrights).